

L'animation de réunions d'équipes ou de Services

Format :

Présentiel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

MAN-LAN-1005

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Agents (es) en situation d'encadrement de services ou d'équipes ou de prise de poste de responsabilité.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Identification de difficultés rencontrées dans l'animation de groupes en situation de hiérarchie.

Réflexion partagée sur les méthodes, les postures à privilégier sur la base d'expériences en milieu professionnel dans sa structure.

Conseils, pistes d'actions à dégager et valoriser.

Pré-requis :

Etre en situation de responsabilité au moment de la formation ou prochainement.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Identification en groupe puis en ateliers des pratiques, et difficultés rencontrées

2. Donner un ordre du jour, des objectifs à la réunion

Favoriser la prise de parole, l'expression de ses collaborateurs

Conserver durant la réunion une capacité d'écoute et de questionnement

Synthèse des orientations ou décisions prises

3. Le nécessaire travail de régulation

Dans la prise de parole

Dans le respect du timing

Dans la diversité des avis et postures

4. Travail en ateliers - mise en situation animation groupe et ateliers

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 05/02/2024