

Primavera PM6 - Initiation

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

3 jours / 21 h

Référence :

GES-PRI-1218

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Chefs de projet, Ingénieurs projet, Planificateurs, Chefs de service.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification. Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions de base de Primavera PM6. Mettre en pratique les techniques de planification avec Primavera PM6.

Pré-requis :

La connaissance des bases de Windows est nécessaire. Aucune connaissance préalable de Primavera PM6 n'est requise.

Une petite expérience de la conduite de projet est souhaitable.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction et Démarrage avec Primavera PM6

Tour de table

Présentation du plan de la formation

Définition de la problématique de la planification

Présentation des fonctions de Primavera PM6 et de ses usages

Présentation des éléments qui constituent l'environnement de travail :

- Les environnements
- Les affichages
- Les tables
- Les barres d'outils
- Paramétrage d'administrateur et d'utilisateur
- L'aide contextuelle

2. Les données d'entreprise dans Primavera PM6

L'Entreprise Project Structure

L'Organizational Project Structure

Codes de projets

Codes d'activités

Identificateurs d'activités

Dictionnaires de données

3. Planifier un projet piloté par les activités

Initialiser le projet

La Work Breakdown Structure

Les activités : saisie, définition, différents types

Relations entre les activités

Calcul du planning

Détermination du chemin critique

Les ressources : définition, saisie

Affecter les ressources

Utiliser les affichages

Imprimer le planning

4. Ajuster le planning

Calendrier : la semaine standard, nouveaux calendriers

Les contraintes de planification

Supprimer les activités

Mettre à jour et piloter le projet

Le planning de référence

Afficher les activités sur le planning de référence

Mise en évidence des activités à mettre à jour

Mise à jour automatique des activités du projet

Mise à jour automatique des ressources et des coûts

Mise à jour manuelle des activités

Contrôler l'avancement du projet



Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 28/11/2022