

# SAP Crystal Reports - Niveau 3

## Format :

Présentiel

## Durée :

1 jour / 7 h

## Référence :

PRO-SAP-1307

## Type de formation :

Formation qualifiante

## Public :

Consultants, développeurs, chefs de projet, membres d'une équipe projet.

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Acquérir une connaissance approfondie de Crystal Reports (toutes versions) à travers les fonctionnalités avancées de l'outil.

## Pré-requis :

Avoir une très bonne connaissance de Crystal Reports niveau 1 et 2.

## Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques. Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

- 1 - Questionnaire d'évaluation à chaud rempli par le stagiaire en fin de formation.
  - 2 - Questionnaire d'évaluation à froid de la mise en oeuvre des compétences, rempli par le stagiaire environ 6 mois après la fin de formation.
- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques et pédagogiques :

En présentiel :

- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :

- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

## Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.

A distance ou en formation mixte :

L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail ou par téléphone au 05 24 61 30 79.

Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Traitement des rapports

Description du modèle de traitement d'un rapport  
Utilisation des fonctions événementielles  
Utilisation d'un tableau dynamique

## 2. Formules complexes

Utilisation de boucles dans la programmation  
Utilisation de fonctions et de boucles pour les tableaux  
Utilisation de fonctions imbriquées

## 3. Fonctions personnalisées

Création, utilisation et modification de fonctions personnalisées

## 4. Sous-états

Définition des sous-états  
Création d'un sous-état non lié  
Création d'un sous-état lié  
Création d'un sous-état à la demande  
Utilisation de variables partagées dans un sous-état  
Liaison de données par l'intermédiaire d'un sous-état

## Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 11/03/2021